



SERVICIUL R.U.N.O.

Exemplar unic

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA
ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 30.10.2025
pentru ocuparea următoarelor posturi vacante- perioadă nedeterminată**

- Economist specialist IA la Serviciul Aprovizionare: 1 post; diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Economist specialist IA la Serviciul Achiziții: 1 post; diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

Calendar concurs:

- **proba scrisă în data de 30.10.2025 ora 11:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
 - **proba practică în data de 05.11.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
 - **interviu în data de 11.11.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
-
- Magaziner la Serviciul Aprovizionare: 1 post, diplomă de bacalaureat, 6 luni vechime în activitate
 - Portar: 2 posturi, diplomă de absolvire a școlii generale, Certificat de calificare/atestat, examen psihologic, fără condiție de vechime
 - Muncitor calificat III frizer: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, 3 ani vechime în meserie

Calendar concurs:

- **proba scrisă în data de 30.10.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
 - **interviu în data de 05.11.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
-
- Muncitor calificat III electrician: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, 3 ani vechime în meserie
 - Muncitor calificat III strungar: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, 3 ani vechime în meserie
 - Muncitor calificat fochist: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, deținerea Autorizației I.S.C.I.R. Clasa "C" valabilă (obținută în urma unui stagiu de pregătire de specialitate, fără condiție de vechime.
 - Muncitor calificat liftier: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, deținerea Autorizației I.S.C.I.R. valabilă (obținută în urma unui stagiu de pregătire de specialitate), fără condiție de vechime.
 - Spălătoreasă: 3 posturi, studii generale, fără condiție de vechime

Calendar concurs:

- **proba practică în data de 30.10.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
- **interviu în data de 05.11.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5**



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă



Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae model comun european
- Taxa de participare: 60 lei studii superioare , 50 lei studii medii, 30 lei studii generale

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 09.10.2025-22.10.2025, după urmatorul program:

Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail concurs@scjucluj.ro până în ultima zi de înscriere ora 15:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului

IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 27.10.2025 ora 15:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.

Relații suplimentare detaliate, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30-12:30 la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca din str. Clinicilor nr. 3-5 ora et. II camera 21-22, email-ul concurs@scjucluj.ro și numărul de telefon 0264-597.852.

Bibliografie și tematică

pentru concursul de ocupare a postului de Economist IA, Economist I Serviciul Aprovizionare

Tematica de concurs

- 1.Achizitii publice-obiect ,scop,principii
- 2.Definitii
- 3.Domeniu de aplicare
- 4.Estimarea valorii achizitiei publice si alegerea modalitatii de atribuire
- 5.Etapele procesului de achizitie publica
- 6.Proceduri de atribuire
- 7.Consultarea pietei
- 8.Impartirea pe loturi
- 9.Reguli de publicitate si transparenta
- 10.Garantia de buna executie
- 11.DUAE
- 12.Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru
- 13.Finalizarea procedurii de atribuire
- 14.Dosarul Achizitiei
- 15.Cazuri specifice de incetare a contractului de achizitie publica
- 16.Programul anual al achizitiilor publice-anexa privind achizitiile directe



- 17.Organizarea si functionarea spitalelor
- 18.Angajamentul bugetar si legal
- 19.Conditii privind angajarea gestionarilor
- 20.Raspunderile gestionarilor
- 21.Norme specifice din 5 noiembrie 2015-anexa 2

Bibliografia de concurs

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,actualizata;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;
3. Legea nr.95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății,Titlul VII-Spitalele
4. Ordin 281/2016,privind stabilirea formularelor standardale Programului annual al achizitiilor publice si programul annual al achizitiilor sectoriale
5. Legea 22/1969,actualizata,provind angajarea gestionarilor,constituirea de garantiisi raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor
6. Ordinul 1792/24.12.2002,actualizat,privind aprobarea Normelor metodologiceprivind angajarea ,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
7. Ordin 2634/2015,privind documentele financiar-contabile

Bibliografie și tematică

pentru concursul de ocupare a postului de Economist IA, Economist I Serviciul Achiziții

Tematica de concurs

- 1.Achizitii publice-obiect ,scop,principii
- 2.Definitii
- 3.Domeniu de aplicare
- 4.Estimarea valorii achizitiei publice
- 5.Achizitia directa
- 6.Etapele procesului de achizitie
- 7.Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia
- 8.Proceduri de atribuire
- 9.Pragurile valorice privind procedurile de atribuire
- 10.Impartirea pe loturi
- 11.Elaborarea documentatiei de atribuire
- 12.Stabilirea garantiei de buna executie si de participare
- 13.Criterii de atribuire



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro





- 14.DUAE
- 15.Atribuirea contractelor si incheierea acordurilor cadru
- 16.Dosarul achizitiei si raportul procedurii
- 17.Termenele de contestare si efectele contestatiei
- 18.Elementele contestatiei
- 19.Solutionarea contestatiei
- 20.Calea de atac impotriva deciziilor CNSC
- 21.Nulitatea contractelor

Bibliografia de concurs

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,actualizata;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. LEGE Nr.95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății,Titul VII-Spitalele

Bibliografie și tematică

pentru concursul de ocupare a postului de magaziner la Serviciul Aprovizionare

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garanții si răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor angajaților economici,autoritaților sau institutiilor publice(actualizată)
2. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile(actualizat)
3. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale (actualizată)
4. Legea securității si sanatații în munca nr.319/2006(actualizată)
5. Legea privind apărarea impotriva incendiilor nr.307/2006(actualizată)

TEMATICA

1. Gestionar-definiție,conditii privind angajarea gestionarilor
2. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale
3. Drepturi si obligații în legatura cu primirea,pastrarea si eliberarea bunurilor din magazie
4. Norme specifice de întocmire a documentelor financiar-contabile:



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro





- Aviz de însoțire a marfii, nota de recepție, bon de predare, bon de consum, fișă de magazie, listă de inventariere.

Bibliografie și tematică
pentru concursul de ocupare a postului de Portar

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, forma republicată și actualizată;
2. LEGE nr. 40 din 9 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. ORDIN nr. 1.365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, forma republicată și actualizată.

Bibliografie și tematică
pentru concursul de ocupare a postului de Frizer

1. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. ORDINUL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII nr. 1.136 din 27 iunie 2007 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală;
3. HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
4. . Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, forma republicată și actualizată.

Bibliografie și tematică
pentru concursul de ocupare a postului de Electrician

TEMATICA:

1. Instalații electrice de iluminat;
2. Instalații de curenți slabi;
3. Instalații de legare la pământ;
4. instalații de distribuție a energiei electrice de joasă tensiune;
5. Metode și mijloace de prevenire a electrocutării;
6. Scurtcircuite, supracurenți și supratensiuni în rețelele electrice;



7. Scheme de conexiuni electrice si de comanda a sistemelor de actionare el.
8. Retele electrice – regimuri de functionare si clasificari;
9. Norme de securitate și sănătate în muncă;
10. Instrucțiuni privind normele de apărare împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Normativul pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice cu tensiuni pana la 1000 V c..a si 1500 Vc.c. Indicativ NP – I7 – 2011.
2. Instalatii electrice de lumina si forta (manuale tehnice de specialitate)
3. Legea nr.319/2006 – privind protectia si securitatea muncii.
4. Legea nr.307/2006 – privind apararea contra incendiilor.

Bibliografie și tematică **pentru concursul de ocupare a postului de Strungar**

Tematica:

1. Lucrări de prelucrare a unui reper prin aşchiere – strunjire, gaurire, frezare;
2. Cuţite de strung – clasificare, ascuţire, caracteristici;;
3. Instrucțiuni privind normele de securitate si sănătate în munca în conformitate cu Legea nr.319/2006;
4. Instrucțiuni privind normele de aparare împotriva incendiilor în conformitate cu Legea nr.307/2006;

Bibliografie:

1. Manualul Strungarului – Gh. Biber, Ed.Tehnică, Bucureşti, 1977;
2. Tehnologia constructiilor de masini – Epureanu A.- EDP, Bucuresti 1983;
3. Tolerante si masuratori tehnice – Tarau I. –Universitatea Galati 1970;
4. Legea nr.319/2006, privind securitatea si sănătate în muncă, cu modificarile și completările ulterioare;
5. Lega nr.307/2007, privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică **pentru concursul de ocupare a postului de Fochist**

Tematică:

1. Descrierea generala și destinația cazanului;
2. Caracteristici tehnice ale cazanului;



3. Condiții de instalare a cazanului (generalități, condiții de amplasare, s.a.);
4. Funcționarea, întreținerea cazanului și a arzătorului;
5. Elemente de siguranță a cazanului;
6. Instrucțiuni privind normele de securitate și sănătate în muncă;
7. Instrucțiuni privind normele de apărare împotriva incendiilor;

Bibliografie:

1. Prescripția Tehnică PT C1-2010 – cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
2. Prescripția Tehnică PT C9-2010 – cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
3. Manualul fochistului;
4. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2007, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de Liftier

TEMATICA:

1. Atribuțiunile liftierului înainte de începerea lucrului;
2. Atribuțiunile liftierului în timpul lucrului;
3. Atribuțiunile liftierului la terminarea programului;
4. Instrucțiuni privind normele de securitate și sănătate în muncă;
5. Instrucțiuni privind normele de apărare împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
2. H.G. nr. 1425/2006 Norme de aplicare a legii 319/2006;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Prescripție tehnică – PT R 2-2010, Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri cu comandă interioară – Monitorul oficial nr. 634 bis din 9 Septembrie 2010.
5. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2007, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de spălătoareasă.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro





1. ORDIN nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

MANAGER
Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN